

Antrag auf die Gewährung einer Zuwendung

Gemäß den Richtlinien der Stadt Warendorf zur Förderung kleinerer Denkmalpflegemaßnahmen mit Pauschalzuweisung („Stadtpauschale“)

Stadt Warendorf
Dez III - Amt 63
Bauordnung und Denkmalpflege
z.Hd. Carla Horstkötter
Freckenhorster Str. 43
48231 Warendorf

Eingangsdatum

(bitte nicht ausfüllen)

Förderkennzeichen

(wird von der Verwaltung vergeben)

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung

- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein.
- Die unter Nr. 7 aufgeführten Anlagen müssen beiliegen

1. Antragssteller/in

Name, Vorname		ggf. Name des/ der verantwortlichen Architekt(in)	
Anschrift		Anschrift des/ der verantwortlichen Architekt(in)	
E-Mail-Adresse	Tel.	E-Mail-Adresse	Tel.

2. Bankverbindung

Kontoinhaber/-in (falls von Ziffer 1 abweichend)	Konto-Nr./ BIC
Kreditinstitut	BLZ / IBAN

3. Informationsquelle

Wie haben Sie von der bestehenden Fördermöglichkeit durch die Stadtpauschale erfahren?

- | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Presse | <input type="checkbox"/> Handwerker/-in / Architekt/-in |
| <input type="checkbox"/> Beratungsstellen | <input type="checkbox"/> Informationsveranstaltungen |
| <input type="checkbox"/> Flugblätter | <input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Nachbar/-in) |
| <input type="checkbox"/> Internet | |

4. Angaben zum Gebäude

Straße und Hausnummer		
Anzahl der Wohneinheiten	Baujahr	Wohnfläche insgesamt in qm (circa)
Denkmalrechtliche Erlaubnis	Vor der Beantragung von Fördermitteln muss eine denkmalrechtliche Genehmigung formlos beantragt werden. Wurde die denkmalrechtliche Erlaubnis bereits erteilt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	
Baugenehmigung	Ist für das Bauvorhaben eine Baugenehmigung erforderlich? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein falls ja: Liegt eine Baugenehmigung vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wurden in den letzten 10 Jahren bereits Modernisierungsmaßnahmen durchgeführt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, bitte beschreiben Sie kurz die Art und den Umfang der Maßnahme(n): 		
Haben Sie für eine oder mehrere dieser Maßnahmen bereits eine Denkmalförderung erhalten? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, wann und in welcher Höhe? <div> <div>Im Jahre</div> <div>Euro</div> </div> <div> <div>Im Jahre</div> <div>Euro</div> </div> <div> <div>Im Jahre</div> <div>Euro</div> </div>		
Sind andere öffentliche Mittel beantragt oder bereits bewilligt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, welche?		

5. Vorhaben / Geplante Maßnahmen

Um welche Art von Maßnahme handelt es sich:

- ☐ Maßnahme an Gebäudeteilen, die allein aufgrund ihrer Denkmaleigenschaft zu erhalten sind, die jedoch in keiner Weise den Nutzwert des Denkmals bestimmen (z. B. Erhaltung von Stuck-, Schnitz- oder Sandsteinornamentik, die Restaurierung von Bildstöcken, Malereien etc.)
- ☐ Maßnahme, die dem dauerhaften Erhalt des Denkmals dienen (z.B. Sicherungsmaßnahmen, Konservierungsmaßnahmen, Reparaturen)
- ☐ Ausgaben für Bauuntersuchungen, wirtschaftliche Erforschung und Erfassung sowie Präsentation

Welche genauen Arbeiten sind bei dieser Maßnahme geplant? Listen Sie dabei bitte auf welche Arbeiten von welcher Firma umgesetzt werden sollen.

Beabsichtigter Maßnahmenbeginn:

Durchführungszeitraum: bis

(Ab Bewilligung (=Vertragsschluss) setzt die Stadt Warendorf eine Frist für die Fertigstellung der Maßnahme).

Wurde ein vorzeitiger förderunschädlicher Maßnahmenbeginn beantragt?

☐ ja ☐ nein

Wenn ja, festgesetzt auf den

Wurden eigene Arbeits- und Sachleistungen als freiwillige, unentgeltliche Leistungen durchgeführt?

☐ ja ☐ nein

Wurden freiwillige, unentgeltliche Arbeiten von Architekten und Ingenieuren durchgeführt?

☐ ja ☐ nein

Wurden freiwillige, unentgeltliche Arbeiten von Fachfirmen durchgeführt?

☐ ja ☐ nein

Besteht für die Maßnahme eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug gem. § 15 UStG?

☐ ja ☐ nein

wenn ja, wird die Förderung auf Grundlage des Nettobetrags ohne Mehrwertsteuer berechnet.

6. Gesamtkosten

Gesamtkosten der Maßnahme (lt. Beiliegender Kostenschätzung)

Euro

Davon denkmalpflegerische Kosten (sofern bereits mit der Unteren Denkmalbehörde und dem LWL-Denkmalpflege, Landschafts- und Baukultur in Westfalen abgestimmt)

Euro

7. Anlagen

Dem Förderantrag sind **unbedingt** als Anlagen beizufügen:

- ☐ Darstellung der geplanten Maßnahme (z.B. Projektbeschreibung, Konzept, Zeichnungen etc.)
- ☐ Bestandsfotos
- ☐ Kosten- und Finanzierungsplan
- ☐ Eintragungsbescheid (in die Denkmalliste)
- ☐ Denkmalrechtliche Erlaubnis nach § 9 DSchG

Es ist ausreichend, wenn Sie uns eine **Kopie** der jeweiligen Unterlagen einreichen.

8. Erklärungen:

Die Antragstellerin / der Antragsteller erklärt, dass

☐ mit der zu fördernden Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Zustellung des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten (Auftragsvergabe).

☐ die Speicherung der Daten gestattet wird. Die Stadt Warendorf versichert, dass alle Antragsdaten ausschließlich für dienstliche Zwecke gespeichert werden und entsprechen der DSGVO verfahren wird. Im Zuge der Antragsbearbeitung gestattet sie / er der Stadt Warendorf Fotos von meinem Gebäude zu machen.

☐ sie / er den Antrag einschließlich der o.g. Förderrichtlinien sorgfältig gelesen hat und die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

☐ ihr / ihm bekannt ist, dass die Stadt Warendorf berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurückzufordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben ihrer-/seinerseits erfolgte. Das Gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten verwendet werden oder wenn geförderte Maßnahmen innerhalb eines Zeitraums von weniger als 10 Jahren zurückgenommen, demontiert, stillgelegt oder anderweitig zweckentfremdet werden.

Datum/Unterschrift

Hinweis: Bei Eigentümergeinschaften müssen entweder die unterschriftsberechtigte Hausverwaltung oder alle Eigentümer unterzeichnen.