

## Antrag auf die Gewährung einer Zuwendung

„Fachbezogene Pauschale“ der Stadt Warendorf

Stadt Warendorf  
Dez III - Amt 63  
Bauordnung und Denkmalpflege  
z.Hd. Carla Horstkötter  
Freckenhorster Str. 43  
48231 Warendorf

Eingangsdatum

(bitte nicht ausfüllen)

Förderkennzeichen

(wird von der Verwaltung vergeben)

### Wichtige Hinweise für die Bearbeitung

- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein.
- Die unter Nr. 7 aufgeführten Anlagen müssen beiliegen

#### 1. Antragssteller/in

Name, Vorname		ggf. Name des/ der verantwortlichen Architekt(in)	
Anschrift		Anschrift des/ der verantwortlichen Architekt(in)	
E-Mail-Adresse	Tel.	E-Mail-Adresse	Tel.

#### 2. Bankverbindung

Kontoinhaber/-in (falls von Ziffer 1 abweichend)	Konto-Nr./ BIC
Kreditinstitut	BLZ / IBAN

### 3. Angaben zum Gebäude

Straße und Hausnummer	
Denkmalrechtliche Erlaubnis	<p>Vor der Beantragung von Fördermitteln muss eine denkmalrechtliche Erlaubnis erteilt werden.</p> <p>Wurde die denkmalrechtliche Erlaubnis bereits erteilt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Aktenzeichen der denkmalrechtlichen Erlaubnis:</p>
Baugenehmigung	<p>Ist für das Bauvorhaben eine Baugenehmigung erforderlich? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>falls ja: Liegt eine Baugenehmigung vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Aktenzeichen der Baugenehmigung:</p>
<p>Sind andere öffentliche Mittel beantragt oder bereits bewilligt worden für die geplante Maßnahme (Doppelförderung unzulässig)?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, welche?</p>	

### 4. Vorhaben / Geplante Maßnahmen

<p>Welche genauen Arbeiten sind bei dieser Maßnahme geplant? Listen Sie dabei bitte auf welche Arbeiten von welcher Firma umgesetzt werden sollen.</p>
<p>Beabsichtigter Maßnahmenbeginn:</p> <p>Durchführungszeitraum:                      bis</p> <p>(Ab Bewilligung (=Vertragsschluss) setzt die Stadt Warendorf eine Frist für die Fertigstellung der Maßnahme).</p>

Sollen eigene Arbeits- und Sachleistungen als freiwillige, unentgeltliche Leistungen ausgeführt werden?

ja  nein

Sollen freiwillige, unentgeltliche Arbeiten von Architekten und Ingenieuren ausgeführt werden?

ja  nein

Sollen freiwillige, unentgeltliche Arbeiten von Fachfirmen ausgeführt werden?

ja  nein

Besteht für die Maßnahme eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug gem. § 15 UStG?

ja  nein

wenn ja, wird die Förderung auf Grundlage des Nettobetrags ohne Mehrwertsteuer berechnet.

## 5. Gesamtkosten

Gesamtkosten der Maßnahme (lt. Beiliegender Kostenschätzung)

Euro

## 6. Anlagen

Dem Förderantrag sind **unbedingt** als Anlagen beizufügen:

- Darstellung der geplanten Maßnahme (z.B. Projektbeschreibung, Konzept, Zeichnungen etc.)
- Bestandsfotos
- Kostenvoranschläge
- Eintragungsbescheid in die Denkmalliste
- Denkmalrechtliche Erlaubnis nach § 9 DSchG NRW

Es ist ausreichend, wenn Sie uns eine **Kopie** der jeweiligen Unterlagen einreichen.

## 7. Erklärungen:

Die Antragstellerin / der Antragsteller erklärt, dass

- mit der zu fördernden Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Zustellung des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten (Auftragsvergabe).
- die Speicherung der Daten gestattet wird. Die Stadt Warendorf versichert, dass alle Antragsdaten ausschließlich für dienstliche Zwecke gespeichert werden und entsprechen der DSGVO verfahren wird. Im Zuge der Antragsbearbeitung gestattet sie / er der Stadt Warendorf Fotos von meinem Gebäude zu machen.
- sie / er den Antrag einschließlich der o.g. Förderrichtlinien sorgfältig gelesen hat und die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- ihr / ihm bekannt ist, dass die Stadt Warendorf berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurückzufordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben ihrer-/seinerseits erfolgte. Das Gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten verwendet werden oder wenn geförderte Maßnahmen innerhalb eines Zeitraums von weniger als 10 Jahren zurückgenommen, demontiert, stillgelegt oder anderweitig zweckentfremdet werden.

---

Datum/Unterschrift

**Hinweis:** Bei Eigentümergemeinschaften müssen entweder die unterschriftsberechtigte Hausverwaltung oder alle Eigentümer unterzeichnen.